

### ■ Libellé de la formation

### ■ Date de la session

### ■ Lieu

Dans le cas où cette session ne serait pas maintenue, nous vous remercions de bien vouloir nous indiquer d'autre(s) date(s) et lieu(x) susceptible(s) de vous intéresser :

Date(s) ..... Lieu(x) .....

### ■ Tarif (Les frais de repas, d'hébergement et de transport ne sont pas pris en charge par ITGA)

Montant : ..... Euros Net de TVA\* (inclus supports numériques à télécharger)

\*(exonéré de TVA, opération effectuée dans le cadre de la formation continue)

### ▶▶ L'ENTREPRISE

Raison sociale .....

Activité .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville.....

Téléphone ..... Fax .....

N°SIRET ..... Code APE/NAF .....

Appartenance à un réseau ?  NON  OUI Lequel ? .....

### ▶▶ LE STAGIAIRE

Nom - Prénom .....

Adresse .....

Date de naissance ..... Lieu de naissance .....

Téléphone ..... Email .....

Diplôme ou niveau d'études : .....

Domaine d'activité  Diagnostic immobilier

Autre (précisez) : .....

Statut  Opérateur (technicien)  Encadrant  Solo

Autre (précisez) : .....

Formation effectuée dans le cadre :  d'un apprentissage  d'un contrat professionnel

d'une validation des acquis de l'expérience  d'une candidature individuelle

Handicap :  NON  OUI, lequel\* ? .....

..... (\*Sous réserve d'un RDV pour approbation)

### ■ Adresse de facturation

Le stagiaire lui-même, NOM du destinataire : .....

L'organisme gérant votre budget, facture à adresser : .....

### Joindre les justificatifs de prise en charge

Prise en charge de votre formation  Employeur  Pôle emploi  Autre(s)

Fongecif  OPCA  Personnel .....

Le .....

« **Bon pour accord** »

suivi de la **signature** et du **cachet de l'entreprise** →

(Pour l'inscription + les conditions générales de vente)

■ Renseignements sur notre site internet <http://formations.itga.fr/> ou par téléphone à l'agence la plus proche

<http://www.itga.fr/agences/>

■ Bulletin et règlement à envoyer 2 semaines minimum avant la formation à votre conseiller formation dédié, au sein de votre agence la plus proche

Paiement avant le début de la session – Chèque libellé à l'ordre de ITGA

**Attention : Nous vous rappelons que votre inscription sera traitée à réception de votre dossier complet (cf programme de formation) accompagné des bulletins d'inscription aux formations concernées et de votre règlement ou accord de prise en charge par courrier auprès de votre agence ITGA.**